EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No. 7351547** **DE** **01 de Febrero de 2024**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué **OMAR ALFREDO BETANCOUR VERNAZA** No. CC **16.217.584**

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	**3**	**2025**

DIA	MES	AÑO
31	**3**	**2025**

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	**160**
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	**160**

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
2919042	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2919047	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2919048	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2919049	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2919050	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
2919043	Ejecución	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3153990	Análisis	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3153991	Análisis	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores
3153993	Análisis	X	X	X	2. Fase en desarrollo, evaluados los juicios de las fases anteriores

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.